

## **Compte-rendu de la réunion du 10 janvier 2012**

### Membres présents :

David Bouclet  
Marina Croyeau  
Karine Delteil  
Béatrice Fallou  
Isabelle Weyrich

### **I° Bilan de la vente des tabliers et spectacle de Noël**

#### A. Tabliers

commandés : 200 adultes , restent 51 ; commandés 150 enfants, restent 70  
Sébastien s'occupe de la réexpédition des tabliers.

B. Déclaration à la SACEM pour l'utilisation des musiques par les Gilsons à faire. (en cours)

### **II° La Kermesse de juin**

#### A. location des jeux en bois

Location des jeux (transmis en pièce jointe lors de l'envoi du précédent compte rendu) :  
Commande de tous les jeux sauf la planche à clou. 7 jeux pour 42 €. (le bowling, la formule 1, le carambole, le foot de table, le passe gruyère, la balance infernale, jeux des palets en bois à faire glisser dans les trous).

Location de structures gonflables à choisir rapidement sur le site du Western Pony pour avoir encore le choix (une pour les petits et une pour les grands)

+ d'autres jeux que l'APEM et l'école ont déjà : Tir à la carabine, pêche à la ligne, fakir, tir au but, mini basket, chamboule tout,

#### B. Demande de lots

Marina s'en occupe par publipostage. La mairie accepte de réceptionner les lots.

### **III° Préparation de la soirée Disco du 24 mars**

#### A. L'affiche

Préparation de l'affiche pour la soirée disco pour l'écho des Usages de fin février (l'affiche doit comporter le programme de la journée, les horaires et lieux de rendez-vous, les partenaires, les bons de commande)

B. Demande d'autorisation de débit temporaire de boisson déposée à la mairie

C. Déclaration à la SACEM pour la soirée animée par un bénévole

David s'en occupe

D. Achats à prévoir chez Bélier à la Ferté

bracelets fluos (16 euros les 100)

confettis

posters disco

serviettes disco

assiettes desserts colorées

(assiettes pour le plat principal : louées)

E. Le menu

Lancer d'ultimes recherches pour essayer de trouver une personne qui ferait la tartiflette sur place et qui serait peut-être meilleure que celle qu'on a prévue pour l'instant de commander chez Carrefour.

**IV° Gestion de la rubrique APEM sur site internet de l'école**

Isabelle s'occupe de la transmission des infos concernant l'Apem à Mme Maison pour qu'elle les mettent en ligne sur le site de l'école

**Prochaine réunion : 9 février vers 19h30 chez Isabelle (75 rue de la gare)  
pour entériner l'affiche et le choix du menu.**