



www.ouloiret.fr

Crocq

Découverte du milieu



- Situation du centre



Centre de L'OUL

Route du Dolmen

23260 Crocq

Tél. : 05 55 67 40 47

Fax : 05 55 67 49 62

Directeur : Rodolphe Sailer

mail : crocq@ouloiret.fr

www.ouloiret.fr/crocq





Implantation et hébergement

Crocq est un village à 770 mètres d'altitude, entre le plateau de Millevaches et les Monts d'Auvergne, à 20km d'Aubusson. Le centre, propriété de l'association, implanté dans un parc boisé de 3 hectares, comprend 5 bâtiments :

- bureaux et logements du personnel
- infirmerie comprenant salle de soins et 2 chambres
- unité de restauration comprenant la cuisine et la salle à manger
- deux unités d'hébergement :

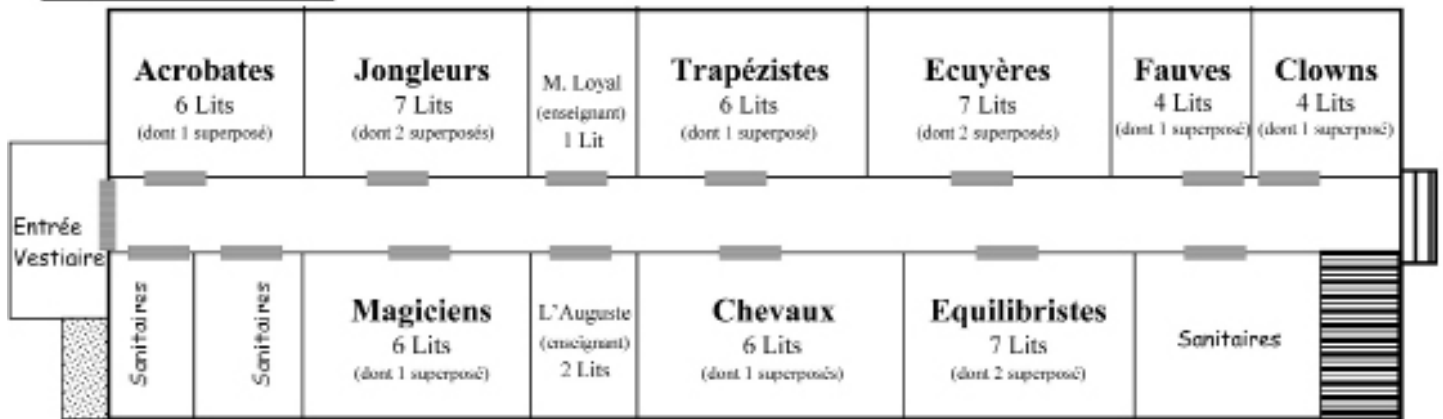
l'unité bleue comprend au rez-de-chaussée : 2 salles de classe, bibliothèque, labo-photos et au premier étage : des chambres d'enfants de 6 et 7 lits avec armoires individuelles, 3 chambres d'adultes, 2 blocs sanitaires comprenant douches, lavabos et WC.

l'unité orange comprend au rez-de-chaussée : 6 chambres de 4 lits, 4 chambres de 3 lits, avec armoires individuelles, 2 blocs sanitaires (8 lavabos, 12 douches et 2 WC) et au premier étage : 2 salles de classe, 3 chambres de 4 lits, 2 chambres de 3 lits, 2 blocs sanitaires.

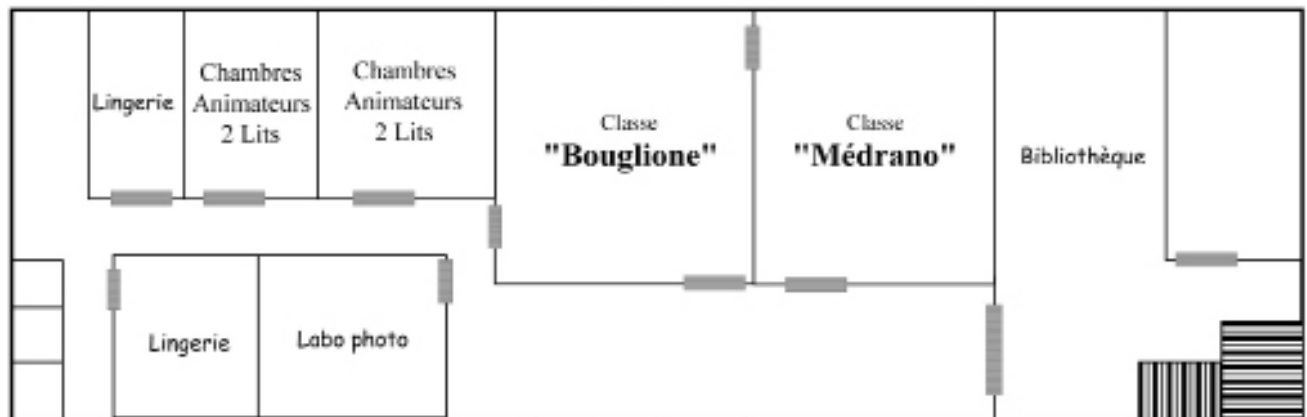
- bâtiment "activités" comprenant 3 salles d'activités, une écurie, une sellerie. Le centre dispose pour l'équitation d'une carrière et d'un manège couvert. En outre, le parc comprend une aire de jeux aménagée et divers enclos à animaux.

Bâtiment Bleu

53 places (41 de plain-pied)



1er étage

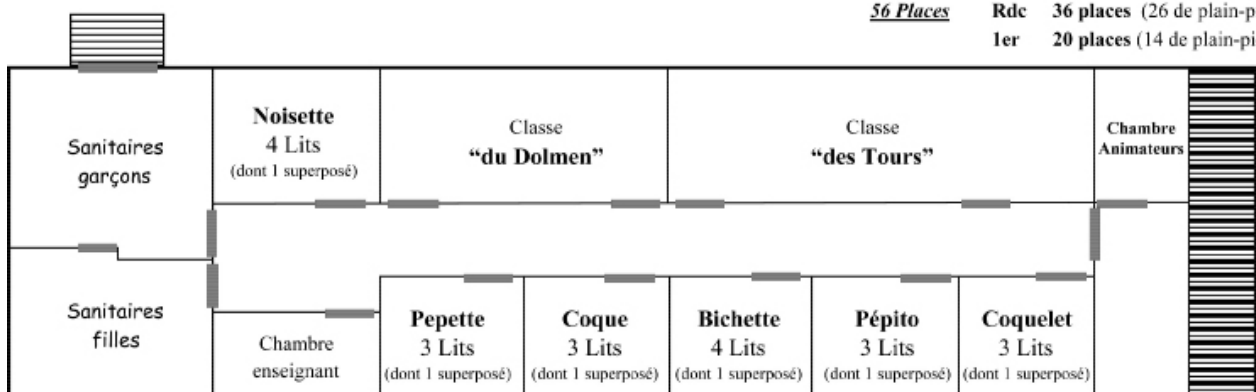


Rez de chaussée

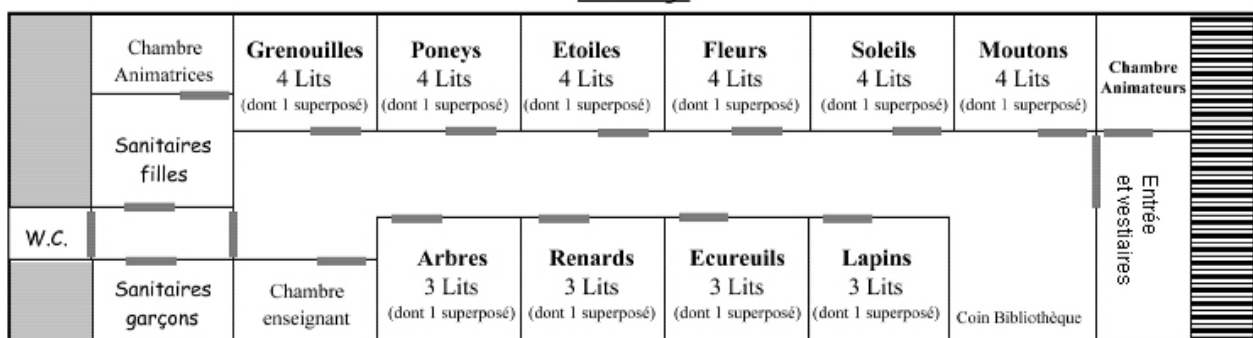
56 Places

Rdc 36 places (26 de plain-pied)

1er 20 places (14 de plain-pied)



1er étage



Rez de chaussée

Bâtiment Orange

• Encadrement

Rôle du directeur

Le responsable du centre coordonne l'action de l'équipe pédagogique et de service et organise les activités en fonction du projet de chaque classe. Il sera en contact avec les enseignants pour la préparation du programme d'activités. Il est donc important qu'il soit destinataire du premier programme élaboré par les enseignants. Il peut être contacté par téléphone ou par courriel.

Rôle des animateurs

Deux animateurs(trices), titulaires du BAFA, encadrent chaque classe au delà de 20 élèves durant les moments de vie quotidienne et certaines activités de découvertes. Ils proposent l'animation des moments de détente (veillées, temps libre, soirées festives) en collaboration avec l'enseignant. Un moniteur Brevet d'Etat assure l'encadrement de l'équitation.

Rôle de l'Assistante Sanitaire

Une assistante sanitaire est présente sur le centre. Il s'agit d'une personne titulaire d'un des diplômes suivants :

- BNS
- AFPS
- PSC1

Elle est placée sous l'autorité du directeur. Elle organise la distribution des traitements médicaux des enfants sous la responsabilité de l'enseignant. Elle assure tous les petits soins courants. Si un enfant présente un état particulier de fatigue ou de douleurs, en accord avec l'enseignant, elle consultera le médecin du centre. Immédiatement après la visite, une information sera donnée à la famille par téléphone. Durant les toilettes, elle circule dans les chambres afin de repérer les éventuelles petites blessures et intervient rapidement.

• Matériels à disposition

- 1 caméscope
- 1 magnétoscope
- 1 projecteur diapos
- 1 TV
- appareils photos
- photocopieur
- jumelles, boussoles
- loupes, planches à dessin
- cartes IGN
- station météorologique
- bibliothèque documentaire
- bibliothèque de loisirs
- jeux de société
- 25 vélos au centre
- 1 ordinateur connecté à Internet (ADSL)
- appareil photo numérique
- caméscope numérique
- un véhicule 5 places

• Préparer son séjour

Les programmes d'activités

Le programme d'activité présenté correspond à un exemple, il doit être complété par l'enseignant en s'appuyant sur les activités décrites dans les pages suivantes. Cette liste d'activités n'est pas exhaustive, vous pouvez la faire évoluer en fonction de votre projet. Il s'agit même d'une démarche souhaitable.

Dès le début de la préparation de votre séjour, prenez contact avec le directeur du centre pour élaborer votre programme en concertation avec lui. Vous pouvez le joindre par téléphone ou par messagerie internet (si vous n'arrivez pas à le joindre, contacter le siège de **L'Oeuvre Universitaire du Loiret au 02 38 53 38 61**). La grille du programme d'activités est téléchargeable au format excel sur notre site internet www.ouloiret.fr (Classes de découvertes/puis dans le menu à droite : Enseignants (une inscription est nécessaire)).

Le dossier administratif

Au siège, **Christine Tallet**, (02 38 42 22 54) prépare votre dossier administratif, il s'agit de la partie détaillant les points suivants :

- Agrément de la structure
- Le transport aller et retour, et sur place pour les déplacements divers. Les schémas de route.
- L'encadrement des activités spécifiques ou sportives (agrément et diplômes)
- L'encadrement de la vie quotidienne (animateurs BAFA)

A noter que nous indiquons des noms à la constitution du dossier, qui ne correspondent pas à la réalité car l'équipe n'est pas constituée à ce moment. Nous nous chargeons d'effectuer les rectifications auprès des IA, avant le départ et le jour de l'arrivée.

Il vous reste alors la partie pédagogique à compléter :

- programme d'activités
- objectifs généraux pédagogiques

Quelques conseils

Les séjours sont assez intenses, prévoyez quelques demi-journées de classe afin de permettre aux élèves de rassembler leurs observations.

Il n'est pas souhaitable de choisir toutes les propositions, il est sans doute préférable de « cibler » certaines activités répondant à vos objectifs pédagogiques et qui pourront être approfondies par la suite. N'hésitez pas à contacter le responsable du centre qui pourra vous aider grâce à sa connaissance du terrain.

Vous pouvez également joindre le siège de **L'Oeuvre Universitaire du Loiret** à Orléans.

• Exemple de programme d'activités

Ce programmes est présenté à titre d'exemple, pour un séjour de 6 jours, voyage compris. Ils sont adaptables à un séjour de 10 jours. Les activités et les sorties présentées peuvent changer en fonction du projet de la classe et de l'enseignant. Les sorties sont indiquées sous réserve de disponibilités des lieux de visite et des conditions climatiques. En début de séjour le programme sera réajusté en fonction de ces éléments sans modifier les activités.

Les activités : elles sont présentées lors de la rencontre avec le directeur. Vous complétez le programme avec les activités de découvertes que vous souhaitez pratiquer avec vos élèves. Vous envoyez ensuite ce programme au directeur du centre afin de valider l'ensemble. S'il vous manque un document , fiche de transport, diplôme ou autre, n'hésitez pas à contacter le siège à Orléans afin que nous vous l'expédions. Pour la journée du dimanche, rapprochez-vous du directeur.

Les Sorties et visites : elles se déroulent toujours en car. Leur nombre varie selon la durée du séjour. Elles peuvent être d'une journée ou d'une demi journée selon le centre.

Jours	Dates	Matin			Après-midi		
		Activités	Lieu	Intervenants	Activités	Lieu	Intervenants
Jour 1		Voyage et installation			Activités de découvertes		Enseignants et animateurs du centre
Jour 2		Groupe 1 : Poney Groupe 2 : Activités de découvertes	Centre	enseignants animateurs du centre Monitrice BE pour l'équitation	Activité de découvertes		Enseignants et animateurs du centre
Jour 3		Activité de découvertes		Enseignants et animateurs du centre	Groupe 1 : Poney Groupe 2 : Activités de découvertes	Centre	enseignants animateurs du centre Monitrice BE pour l'équitation
Jour 4		Sortie à la journée	Pique-nique	Enseignants et animateurs du centre	Sortie à la journée	Pique-nique	Enseignants et animateurs du centre
Jour 5		Activité de découvertes		Enseignants et animateurs du centre	Groupe 1 : Poney Groupe 2 : Activités de découvertes	Centre	enseignants animateurs du centre Monitrice BE pour l'équitation
Jour 6		Rangement et départ			Voyage retour		

Voir le détail des activités et des sorties dans les pages suivantes en fonction des couleurs.

Activités de plein air

L'équitation

Les poneys du centre sont dociles et se prêtent parfaitement à l'initiation équestre. Les séances, d'une durée d'1h30 à 2h, se pratiquent par demi-classe. Reprises en manège, extérieur ou couvert, conduite de manière ludique : diriger le poney dans un gymkana, monter à genou, debout, attraper un ballon... Les enfants apprennent ainsi à bien se tenir en selle, utiliser les rênes à bon escient, conduire leur poney au trot, le diriger, l'arrêter. Encadrement par un moniteur diplômé d'état. Port de la bombe systématique et présence de l'instituteur obligatoire. Au-delà de cet apprentissage, les enfants prennent également beaucoup de plaisir à s'occuper des poneys : les conduire au pré, les brosser, nettoyer les sabots...



Promenades à pied

La forêt creusoise, parsemée d'étangs et parcourue de nombreux chemins, offre un grand choix d'itinéraires de promenades le long desquels on pourra observer les insectes d'une mare, fabriquer un moulin à eau, observer un dolmen ou identifier des essences végétales. Possibilité également de pratiquer l'initiation à l'orientation et à la lecture de carte... ou de construire des cabanes !



Les activités de découvertes

Ce sont des animations qui ont été conçues par l'équipe d'animateurs. Elles ont pour objectif de sensibiliser les enfants à une approche du milieu. Le support peut-être un jeu ou une incitation à l'observation. Les enfants recueillent les données, dessinées, écrites ou même photographiées qui seront ensuite reprises en classe par le maître pour travailler sur des acquisitions. Ces activités s'organisent avec le directeur, dans le temps, et le matériel nécessaire est disponible au centre. Leur nombre n'est pas limité, cela dépend du projet de l'enseignant. Toutefois la gestion du calendrier des activités impose parfois des limites. Dans le cas des séjours à thème, il faut prendre en compte le fait que l'activité spécifique occupe déjà beaucoup de temps et toutes les activités de découverte ne sont pas alors réalisables.

Le centre propose une série d'activités de découvertes du milieu naturel et humain qui peuvent être complétées par un des 2 thèmes suivant :

- la laine, le tissage
- une approche historique du village de Crocq grâce aux références au Moyen Âge qui sont encore bien visibles.

Le milieu naturel ou humain **Ces activités sont communes à toutes les classes.**

La faune et la flore

- Observation de la nature puis recherche de documents dans la BCD
- Jeux sensitifs

Le milieu humide

- Collecte d'animaux sur le bord des étangs et des mares
- Observation de la faune aquatique, détermination et étude des comportement des animaux en s'appuyant sur une documentation.
- Élaboration d'un aquarium

La forêt

- Observation des différentes essences, dessin
- Jeux sensoriels de reconnaissance (vue, toucher, odorat), utilisation des clés de détermination.

Le paysage

- Observation d'un point de vue panoramique (les tours du village)
- Lecture par l'intermédiaire du dessin des caractéristiques naturelles (relief, végétation, cours d'eau...) et de l'activité humaine (hameaux, voies de circulation, forêts, cultures, pâturages...)

L'orientation

- Différents jeux et circuits : parcours photos ou fléchés, repérage sur le plan (dans le parc, le village ou en forêt)
- Possibilité d'initiation à la boussole puis de circuits en étoiles dans le parc
- Possibilité d'initiation à la cartographie

Le dolmen d'Urbe

à environ 2 km du centre - déplacement à pied aller/retour

Sortie découverte du village de Crocq

Les commerces, l'organisation du village, visite des tours de l'ancien château-fort.



Sortie découverte de la campagne creusoise

Au cours d'une promenade à pied, les enfants sont amenés à observer la répartition du paysage agricole entre les cultures et l'élevage. Cette sortie alterne un aller à pied et un retour en car au Puy des Chassagnes à 3 km du centre.

Option 1 : Historique

Le village de Crocq présente une structure urbaine typique du moyen Âge. Le château Fort était édifié sur un promontoire de manière à pouvoir surveiller toute la campagne alentour. Les maisons des villageois venaient alors se «blotir» au pied de la forteresse, recherchant une protection. De cet agencement, il reste les deux tours du château médiéval du XII^{ème} siècle qui ont été restaurées et dans lesquelles on peut monter. Un petit musée a été conçu qui présente une exposition sur les châteaux forts et la chevalerie avec toutes les légendes qui s'y rapportent. Les maisons ont bien sûr changées mais le tissu urbain du village est resté proche de l'organisation de cette époque, on trouve des ruelles et des noms de rues évocateurs. Un parcours d'orientation avec un plan permet de s'aventurer dans le village à la recherche d'indices historiques du Moyen Âge. On pourra compléter cette découverte par la visite du Moulin du Foulon qui évoque une activité intense du Moyen Âge et qui s'est prolongée jusqu'au début du XX^{ème} siècle, la culture du chanvre et l'utilisation de sa fibre pour l'élaboration des tissus.

■ Les sorties et les visites

Le Moulin du Foulon est également possible, car s'il évoque une activité du passé (culture et tissage du chanvre), il permet d'aborder aussi une autre matière tissée.

À pied - retour en bus

Le musée historique de Crocq

Sortie à pied d'une demi journée.



Option 2 : La laine

Cette option complémentaire permet de mettre en évidence toute la filière de la laine. Deux moutons vivent au centre. Ils sont régulièrement tondus et leur laine est utilisée dans les activités. Après lavage, les enfants connaîtront toutes les différentes étapes de ses transformations :

- le cardage
- le filage
- le feutrage
- le tissage (sur de petits métiers à tisser rudimentaires en carton mais qui permettent de comprendre le principe de l'entrelas des fils).

La visite de la filature de Felletin et éventuellement les ateliers de tapisserie d'Aubusson viendront clore cette chaîne de fabrication.

■ Les sorties et les visites

La filature de Felletin

Visite d'une demi journée d'une fabrique semi industrielle de fils.

Déplacement en car

Les tapisseries d'Aubusson

 1/2 journée ou journée

Cette sortie est couplée avec Felletin. Elle se déroule dans ce cas sur une journée complète avec un pique-nique à Aubusson. Il est possible alors de faire une visite de la vieille ville.



Le Moulin du Foulon est également possible , car s'il évoque une activité du passé (culture et tissage du chanvre), il permet d'aborder aussi une autre matière tissée.

À pied - retour en bus

Toutes les activités que nous vous présentons font l'objet d'un dossier plus important et plus détaillé (prendre contact avec le directeur, pour ces documents). Pour le choix des sorties, il faut faire attention à la durée du séjour :

- 1 semaine : 1 sortie à la journée (ou 2 demi-journées)
- 10 jours : 1 journée et une demi-journée (ou 3 demi-journées)

Durant le séjour, une de ces 3 sorties est prise en charge.

• Exemple d'une journée type

Exemple de journée type donné à titre indicatif. Cet exemple peut varier en fonction des conditions d'activités et notamment lors des sorties à la journée durant lesquelles toute l'équipe est présente. Il dépend aussi du niveau de la classe.

7h30	Accueil des premiers enfants réveillés en bibliothèque & jeux de société
7h50-8h30	Petit déjeuner échelonné
8h30-9h00	Toilette, rangement des chambres
9h00	Temps de classe
9h30	Activités découverte/plein air/thème ou classe
12h00	Déjeuner
12h45-13h30	Jeux dans le parc
13h30-14h30	Temps de classe
14h30	Activités découverte/plein air/thème ou classe Goûter
17h00-18H00	Douches
18h00	Temps de classe
19h00	Dîner
20h00	Ateliers veillée
20h45	Brossage de dents
21h00-21h15	Petit temps de lecture
21h15	Coucher

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Respect des charges incombant au titulaire

Agréments Académique et Jeunesse et Sports.

Voyage assuré par l'OUL, accompagnement des animateurs selon le taux d'encadrement prévu au BO de 2000.

Pension complète.

Fourniture de la literie (couettes).

Lavage du petit linge (séjours de 10 ou 15 jours)

Mise en place des activités (déplacements, entrées...) et encadrement qualifié.

Pharmacie.

Téléphone, fax et Internet (sans restriction dans le cadre de la classe).

Gratuité pour l'enseignant.

Recrutement des animateurs par l'OUL, dans le cadre de la Convention Collective de l'Animation Socioculturelle, placés sous sa seule responsabilité en tant qu'employeur, l'Oeuvre Universitaire du Loiret se portant garant de leur totale moralité et de leur état de santé en accord avec la Législation du Travail et la réglementation pour l'accueil des classes transplantées et les centres de vacances.

Constitution d'un dossier administratif, pédagogique et audio visuel à l'attention de l'enseignant conforme aux réglementations du BO supplémentaire N°7 de l'EN de Septembre 99 comportant la circulaire 99-136 du 21/09/99, complété par le BO n° 22 du 8 juin 2000 comportant la circulaire 2000-075 du 31/05/2000 et le BO n°2 du 13 janvier 2005 comportant la circulaire 2005-001 du 05/01/2005.

Présence des animateurs sur les temps de vie quotidienne et prise en charge des tâches matérielles (lever, coucher, toilettes, veillées, temps de loisirs).

Présence des animateurs lors des sorties et activités organisées hors du centre selon le taux d'encadrement réglementaire prévu au BO supplémentaire n° 7 de septembre 1999.

Présence d'une assistante sanitaire (AFPS) dont les interventions seront placées sous la responsabilité de l'enseignant.

Fourniture des documents administratifs (fiche sanitaire, trousseau, étiquettes, ...).

Mise en place d'un moyen d'information pour les familles : courrier, serveur vocal, éventuellement internet, journal.

Cette liaison se faisant en parallèle avec la collectivité.

LES REPAS

Restauration en gestion directe, sur place.

Petit déjeuner sous forme de buffet comprenant :

- > lait, chocolat, café, thé,
- > céréales,
- > beurre, confiture,
- > yaourt, fruits

Déjeuner :

3 fois par semaine au moins, buffet de hors-d'oeuvre.

- > entrée chaude ou froide,
- > plat principal avec apport protéidique,
- > légumes verts ou féculents,
- > plateau de fromages (trois fromages) ou produit laitier
- > dessert

Goûter

- > fruit ou fruit sec
- > biscuit ou préparation pâtisnière, ou pain et garniture

Dîner

- > entrée chaude ou froide
- > plat principal avec complément protéidique
- > légumes verts ou féculents
- > plateau de fromage ou produit laitier
- > dessert.

Le Rôle des animateurs

Ils secondent l'enseignant dans tous les moments de vie quotidienne et matérielle, le lever, le rangement des chambres, les inventaires, la gestion du linge, les repas, la toilette, le coucher. Ils vont essayer, en accord avec l'enseignant, de développer des actions éducatives amenant les enfants à accéder à une certaine autonomie, à s'entraider, à respecter les camarades et les lieux de vie, bref, compléter les valeurs éducatives que développe l'école. En outre, ils proposent des activités de veillées traditionnelles mais aussi pour chaque séjour une soirée particulière qui clôture la période, soirée casino, spectacle, soirée comtes et légendes,... C'est aussi, parfois, l'occasion de fêter les anniversaires. Leur intervention est contrôlée par l'enseignant qui valide les propositions d'activités et la gestion des différents moments de la journée. Ils sont présents également à tous les moments de détente, après le repas de midi ou avant le repas du soir.

Chaque soir, dans les bâtiments, auprès des enfants, des animateurs de garde restent toute la nuit pour aider l'enseignant en cas de problème. Leur nombre varie en fonction de la configuration des bâtiments.

Leur connaissance de la région et la réflexion qu'ils mènent avec la directrice ou le directeur leur ont permis d'élaborer des animations amenant les élèves à découvrir la région. Les animateurs ne sont pas des enseignants, ils ne transmettent pas un savoir, ils vont donner l'occasion aux enfants de faire des observations, de réfléchir à ce qu'ils voient pour émettre des suppositions, expérimenter ; il s'agit d'une investigation du milieu. On va, par exemple, en s'inspirant du jeu de la bataille aux cartes, opposer deux équipes qui devront trouver qui le fruit d'un arbre, qui la feuille de cet arbre, qui un morceau d'écorce,... et petit à petit construire une fiche signalétique des arbres après avoir repéré toutes leurs caractéristiques. On pourra faire ainsi avec les fleurs, les bateaux du port de pêche, les insectes aquatiques de la mare ou les animaux pêchés à marais basse. De retour en classe, les élèves pourront réutiliser toutes ces observations et transformer cela en acquisitions avec l'aide de leur enseignant.

Il n'y a pas d'animateur spécialisé, mais une équipe qui a conçu un projet d'activités de découvertes qui sont proposées aux enseignants. Les animateurs interviennent alors sur les classes en fonction des thèmes qu'ils maîtrisent le mieux. Les projets d'animation sont présentés à l'enseignant lors d'une réunion qui les amende, le cas échéant, et les valide.

Le rôle de l'Assistante Sanitaire

Il s'agit toujours d'une animatrice. Elle recueille les traitements des enfants, les inventorie, les classe et prépare des fiches de posologie. Elle prévoit par la suite les modalités de distribution des traitements en fonction des activités et des sorties. Tout ce travail est effectué avec l'aval de l'enseignant qui reste seul maître de l'organisation.

Elle soigne toutes les petites blessures sans gravité que peuvent se faire les enfants en collectivité, toujours sous la responsabilité des enseignants.

En accord avec l'enseignant et en collaboration étroite avec le ou la directrice du centre, elle contactera le médecin du centre en cas de besoin. Il appartiendra à l'enseignant de prévenir la famille.

• La communication

→ **La messagerie internet**

Tous les centres sont reliés à internet et disposent de connexions « wifi ». Nous les avons dotés d'un ordinateur portable par classe. Il est donc possible de proposer aux familles d'envoyer des messages qui seront imprimés. De même, vous pouvez décider de donner la possibilité aux enfants de répondre aux messages mais cela nécessite une certaine organisation du temps de classe, car il n'y a qu'un poste par classe.

→ **Le blog ou le site**

Vous avez le choix de créer votre propre blog et de le faire vivre sur place. L'association a également mis en place un accès internet spécifique à chaque centre qui offre la possibilité d'un espace « blog » pour la classe. Cette option est à décider avec le directeur du centre. Les autres possibilités de communication sont laissées à votre initiative (courrier, téléphone...)

